

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	COMPLETAMENTO DELL'ITER PROGETTUALE E INDIZIONE BANDO GARA LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO		
N. 1	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: (Peso <u>10</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Agjudicazione progettazione (40% del peso). Acquisizione progetto (20% del peso). Approvazione progetto definitivo/esecutivo (20% del peso). Adozione determina a contrarre per gara lavori (20 % del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 2.490.000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 2.490.000,00
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per la conclusione dell'iter progettuale determinati da fattori esterni (quali per esempio indisponibilità dei commissari esterni, verifiche amministrative non coerenti con dichiarazioni, ritardo nella risposta da parte degli enti)		

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione Piano Marketing Urbano	X											
2	Gestione gara di individuazione progettista		X	X	X								
3	Esecuzione del contratto					X	X	X	X				
4	Verifica/approvazione del progetto									X	X		
5	Predisposizione documenti base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale, schema contratto, criteri di valutazione delle offerte									X	X	X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Marketing Urbano: Il 27.10.2017, il soggetto incaricato, Poleis, ha consegnato il Piano di Marketing urbano che l'amministrazione ha ritenuto opportuno non approvare subito, ma successivamente ad un'illustrazione ai cittadini. Sono ancora da definire gli incontri in oggetto e resta in sospeso l'approvazione del Piano di Marketing.

Riqualificazione centro storico: Con comunicazione del 13 febbraio 2018, prot. 2169, si è provveduto a comunicare agli uffici regionali preposti la prima rendicontazione, ovvero l'assenza di attività realizzate nel 2017 che abbiano comportato spese esigibili dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017, nonché si è richiesto di procedere all'adeguamento del crono programma relativo allo spostamento al 2018 delle mancate spese sostenute. Il 17 gennaio 2018, con Determina dell'Unione Terre d'Argine n. 11, a firma del Delegato dirigente della Centrale Unica di Committenza per il Comune di Soliera, sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento dei servizi tecnici, successivamente pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) e sul sito istituzionale di Amministrazione trasparente a decorrere dal 19 gennaio. L'espletamento delle operazioni di gara con verifica della documentazione amministrativa, nomina della commissione valutazione delle offerte tecniche ed economiche si sono tenute dal 23 febbraio fino al 24 aprile, data quest'ultima in cui con Determina n.269 la Centrale Unica di Committenza ha formulato la propria proposta di aggiudicazione. Il Comune di Soliera con determina n. 144 dell'8 maggio 2018 (pubblicata l'11/05) ha provveduto all'aggiudicazione al primo qualificato procedendo con le dovute pubblicazioni e comunicazioni ai sensi di legge. Gli uffici hanno pertanto proceduto alla formulazione finale del contratto d'appalto secondo quanto già espresso nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale. La data per la sottoscrizione del contratto è stata fissata per il 15 giugno 2018 con scadenza consegna progetto definitivo esecutivo entro 75 giorni. Con Deliberazione di G. C. n. 85 del 26/7/2018 sono stati approvati gli elaborati del progetto o preliminare de l IV° Ambito relativo alla manutenzione di Via Nenni.

Il 22/8 è stata richiesta una proroga alla consegna dei documenti di progettazione definitiva ed esecutiva in unico livello alla Soprintendenza a causa delle difficoltà a reperire le informazioni necessari dagli enti gestori dei servizi, che è stata accolta e quantificata in 14 giorni solari consecutivi. In data 11 settembre con prott. 13575/13576/13577/13579/13580/13581/13582/13583 la RTP ha inviato gli elaborati tecnici ed amministrativi necessari alla verifica del progetto e alla sua validazione al protocollo comunale. In data 12/09 si è proceduto a trasmettere l'integrazione del progetto definitivo alla Soprintendenza con prot. 13617/2018 al fine di ottenerne il parere. In data 28/9/2018 è pervenuto il parere dalla Soprintendenza, la quale ha autorizzato il progetto in oggetto.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Caterina Bagni	
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI VOLTIAL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA	
N. 2		
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Pubblicazione bando occupazione suolo pubblico (50% del peso); Aggiudicazione soggetto preposto all'installazione delle colonnine di ricarica (50% del peso).	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 33.000,00 + 1.500,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 33.000,00 + 1.500,00
Vincoli / Criticità²	Dilatazione dei tempi qualora il bando di concessione dell'area andasse deserto	
		Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Approvazione linee di indirizzo per la concessione dell'area per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche	X															
2	Fase predisposizione e gestione gara per l'installazione di colonnine di ricarica auto elettriche	X	X	X	X												
3	Esecuzione del contratto					X	X	X	X	X	X						
4	Avvio attività di erogazione dell'energia elettrica																
5	Gestione gara di acquisto auto elettrica	X	X											X	X	X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Maddalena Grazia	
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA A. SASSI	
N. 3		
<i>Presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso <u>10</u>)	
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Promozione incontri con la ditta esecutrice, l'Istituto Comprensivo e il Settore-Scuola per dare avvio entro l'anno al servizio scolastico (40% del peso). Concludere i lavori (60% del peso).	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori	
	Previsione spesa € 2.300.000,00	Previsione entrata €
	Parte corrente --	Parte corrente ---
	Parte investimenti € 2.300.000,00	Parte investimenti ----

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Controllo esecuzione lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Coordinamento lavori complementari (attrezzature, arredi)			X	X	X	X	X	X	X						
3	Implementazione rete wi-fi	SIA Unione Terre d'Argine		X	X	X	X	X	X	X						
4	Rendicontazione contributi per la ricostruzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Proseguono i lavori consegnati in data 9/11/2017, affidati con determinazione n. 233 del 18/09/2017, contratto Rep. 10 del 26/10/2017. Con Determinazione n. 289 del 10/11/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'incarico di affidamento del collaudo tecnico-amministrativo, statico e tecnico-funzionale degli impianti in corso d'opera, la lettera invito è stata inviata l'11/11/2017 con prot. 16036. La procedura è stata aggiudicata con Determina n. 11 in data 16/01/2018.

Il Direttore dei Lavori in data 11/04/2018 ha segnalato la necessità di eseguire prestazioni non previste in contratto, a seguito di tale comunicazione, con nota prot 6308 del 04/05/2018 il Rup ha richiesto al suddetto Direttore dei Lavori la predisposizione dei relativi elaborati.

Con determinazione n. 134 del 23/04/2018 è stato integrato l'incarico per i servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alla predisposizione della pratica prevenzione incendi. In data 09/05/2018 l'appaltatore DUE P S.r.l. con nota prot. 6642/2018 del 10/05/2018 ha comunicato di aver stipulato in data 09/04/2018 un contratto di affitto di ramo aziendale all'impresa I.M.E. Srl, per effetto del quale la suddetta I.M.E. srl subentra nei rapporti giuridici in corso. Sono attualmente in corso di approvazione gli atti relativi al recepimento della presa d'atto del contratto di affitto di ramo aziendale tra l'impresa DUE-P srl e l'impresa I.M.E. Srl.

In data 17/05/2018 è stato emesso il 1° SAL e il relativo certificato di pagamento. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 05/06/2018 e successiva Determinazione n. 175 del 06/06/2018 è stata recepita la presa d'atto del contratto di affitto di ramo aziendale tra l'impresa DUE-P srl e l'impresa I.M.E. srl

Il 19/07/2018 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 1 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 e i relativi lavori sono stati affidati con determinazione n. 224 del 24/07/2018. Il contratto relativo è stato stipulato in data 31/07/2018 Rep n. 4. Con Determinazioni 247 e 248 del 16/8/2018, 249 del 18/8/2018 e 261 del 01/09/2018 sono stati autorizzati i subappalti dei lavori. Il 27/09/2018 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 2 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEL PATRIMONIO SCOLASTICO – MENSA SCUOLA ELEMENTARE CIRO MENOTTI		
N. 4	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
In parte presente nel PEG precedente, in completamento	Peso (<u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione lavori (40% del peso). Concludere i lavori (60% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 200.000,00 Parte corrente --- Parte investimenti € 200.000,00
Vincoli / Criticità ⁴	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase gestione gara lavori	X	X	X	X								
2	Esecuzione lavori ampliamento mensa				X	X	X	X	X	X			
3	Attività complementari ai lavori (trasloco, arredi)						X	X	X	X	X		
4	Rendicontazione dei lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione											X	X

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Con Determinazione n. 195 del 25/7/2017 è stata approvata l'indizione della procedura per l'affidamento dei lavori di ampliamento della mensa scolastica della scuola Ciro Menotti. L'istanza di attivazione della CUC è stata trasmessa il 27/7/2018, prot. 39873 e con determinazione UTA 738 del 21/8/2017 sono stati approvati gli atti di gara. Nella stessa data è stata inviata la lettera invito ed allegati con prot. UTA 43259. Con determinazione UTA n.896 del 29/9/2017 è stato emesso il provvedimento di ammissione/esclusione ed in data 15/11/2017 è stata nominata la commissione giudicatrice con determina n. 1107. Con determinazione UTA 48 del 2/2/2018 si è proceduti alla proposta di aggiudicazione, e con determina n. 89 del Comune di Soliera sono stati aggiudicati i lavori il 12/3/2018. Il contratto è stato stipulato un data 24/4/2018, il giorno 28/4/2018 è stata effettuata la consegna dei lavori, con termine fissato per il 31/7/2018.

In data 26/6/2018 il collaudatore Ing. Filippini ha effettuato un sopralluogo in cantiere, prendendo atto delle strutture in c.a. già realizzate e verificando che l'impresa stava eseguendo il montaggio delle strutture in acciaio ed in data 27/6/2018 il collaudatore richiesto chiarimenti in merito alla verifica del solaio di copertura in ordine alla analisi dei carichi e degli spostamenti interpiano.

In data 9/7/2018 è stata disposta la sospensione dei lavori, al fine di effettuare i dovuti approfondimenti cautelativi per le richieste effettuate dal collaudatore. A seguito della mancata partecipazione della DL all'incontro fissato in data 13/7, sono state effettuate richieste di chiarimenti.

In data 19/7/2018 con prot. 10961 è stato trasmesso atto di annullamento dell'Autorizzazione sismica in merito al progetto in oggetto, che era stato autorizzato dalla Struttura Sismica in data 18/7/2017 e nel quale non erano stati rilevati elementi in contrasto del progetto con la normativa tecnica per le costruzioni in zona sismica e/o alle eventuali prescrizioni contenute negli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica come attestate e documentate dal progettista. L'annullamento è stato emanato in virtù della mancanza de calcoli relativi alla quota parte di solaio a sbalzo e alle evidenti difformità tra lo schema di calcolo utilizzato a base delle verifiche strutturali del progetto e dei disegni esecutivi allegati allo stesso.

Ne è stata quindi data comunicazione al progettista con prot. 10991 richiedendo di predisporre gli elaborati per trasmettere alla Struttura Sismica una nuova istanza di autorizzazione entro il termine perentorio del 27/7/2018.

Non ricevendo risposta adeguata è stato richiesto un incontro al progettista entro il 13/8 al quale non si è dato corso, pertanto in data 16/8 si trasmetteva alla DL la contestazione degli addebiti. La relativa risposta pervenuta è stata valutata negativamente, pertanto con prot. 13949 del 19/9 è stata disposta la risoluzione convocando un sopralluogo per la redazione del verbale di consistenza che è stato fissato in data 1/10/2018.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CIMITERIALE - CIMITERI DI LIMIDI E SOZZIGALLI		
<i>In parte presente nel PEG precedente, in completamento</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Indicatore di risultato	Peso (<u>10</u>)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 850.000,00 Parte corrente ___ Parte investimenti € 850.000,00
Vincoli / Criticità⁵	Risultati attesi: Completamento lavori in variante del Cimitero Sozzigalli (50% del peso). Avvio lavori Cimitero Limidi (50% del peso). Cimitero di Sozzigalli: Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori Cimitero di Limidi: Dilatazione dei tempi determinati dall'acquisizione dell'assenso dalla Parrocchia per l'accesso alle aree o per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Controllo esecuzione lavori Cimitero di Sozzigalli	X	X	X	X								
2	Rendicontazione lavori eseguiti ed acquisizione Certificato di Regolare Esecuzione Cimitero di Sozzigalli					X	X	X	X	X	X		
3	Definizione accordi con proprietà ecclesiastica per acquisizione servizi di accesso alle aree e definizione	X	X	X									

⁵ Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Wainer Pacchioni		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SPORTIVO – AVVIO LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA LOSCHI		
N. 6	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Peso (<u>10</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo-esecutivo (40% del peso). Aggudicazione lavori (40% del peso). Avvio lavori (20% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 465.000,00 Previsione entrata € Parte corrente ---- Parte investimenti € 465.000,00
Vincoli / Criticità⁶	Dilatazione dei tempi per verifiche esecuzione lavori di adeguamento sismico provvisorio e eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Fase acquisizione autorizzazione sismica		X	X	X												
2	Approvazione progetto				X	X											
3	Fase gestione gara lavori							X	X	X	X						
4	Avvio esecuzione lavori								X					X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Il progetto definitivo-esecutivo è stato completato, in linea con le prescrizioni impartite dal SGSS regionale sul precedente progetto preliminare; è stato inviato alla regione in data 10/02/2017 e successivamente sono state richieste, dal Servizio Sismica, due integrazioni documentali tempestivamente predisposte dal progettista.

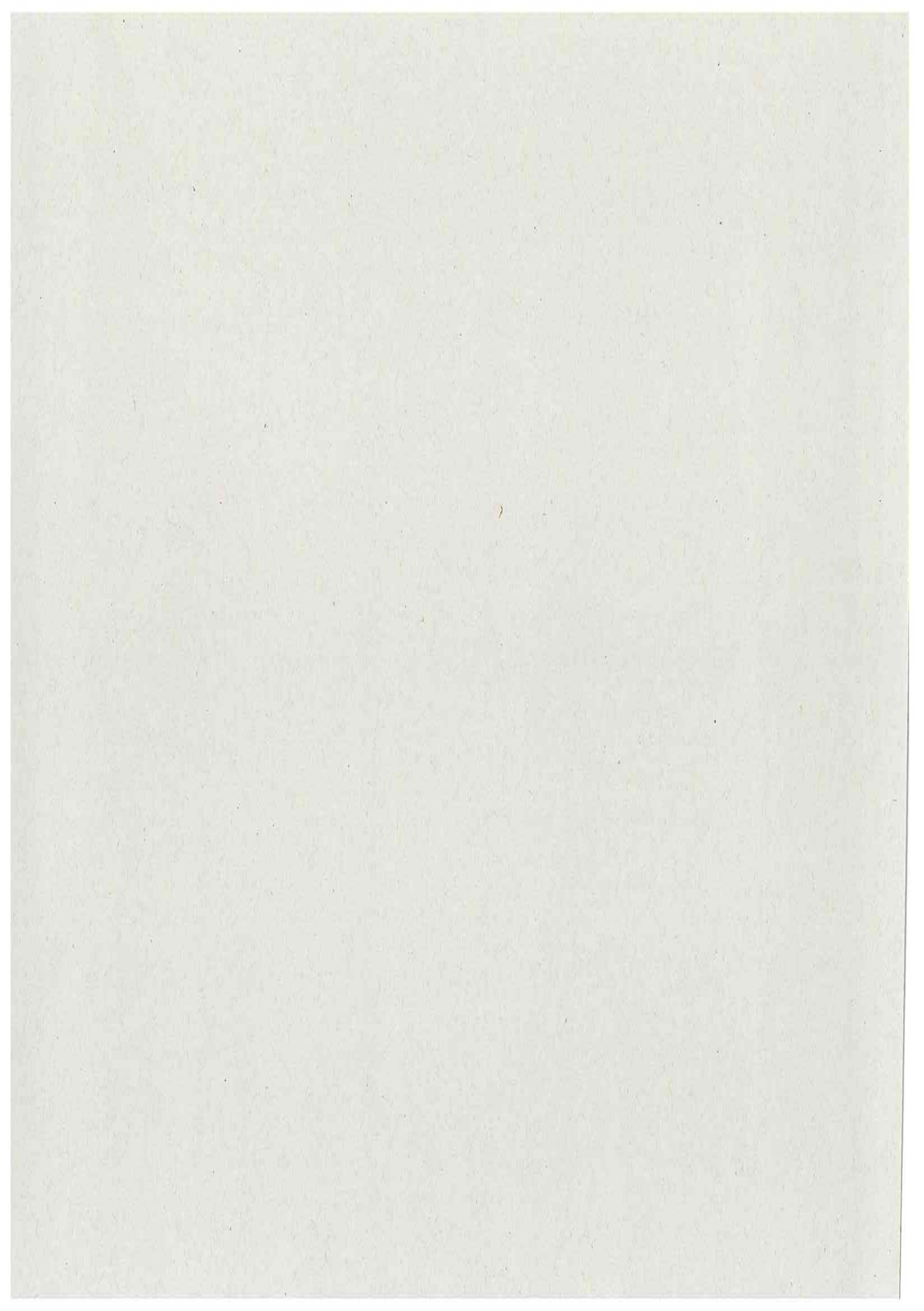
In data 26/3/2018 è stata ottenuta l'autorizzazione sismica dalla struttura tecnica per la sismica dell'Unione Terre d'Argine. Il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 14/6/2018. Il 21/7/2018 è stata predisposta la determina a contrarre relativa ai lavori e contestualmente è stata attivata la procedura tramite CUC con istanza prot. n. 11037. La procedura di gara è stata quindi indetta con Determinazione UTA n. 593 del 28/7/2018. Il termine per la presentazione delle offerte era fissato al 21/09/2018, poi prorogato al 28/9. La procedura risulta attualmente in corso.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE - LAVORI STRADE COMUNALI 2018, RIQUALIFICAZIONE STRADALE LOCALITA' SECCHIA, ITER PROGETTUALE RIQUALIFICAZIONE VIA 1° MAGGIO		
In parte presente nel PEG precedente, in completamento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>10</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto esecutivo Strade 2018 (20% del peso). Approvazione progetto esecutivo via 1° Maggio (30% del peso). Approvazione progetto esecutivo riqualificazione Secchia (20% del peso). Completamento lavori strade nel territorio comunale (20% del peso). Completare lavori di riqualificazione sedime stradale in località Secchia (20% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 580.000,00 Parte corrente ____ Parte investimenti € 580.000,00	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Approvazione progetto esecutivo strade comunali 2018			X	X	X											
2	Gestione gara lavori strade comunali 2018				X	X			X								
3	Esecuzione lavori strade comunali 2018								X	X	X	X	X	X			

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato



Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO	PROTEZIONE CIVILE - PROGETTO TRASVERSALE - COORDINAMENTO E ATTUAZIONE DELLE FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE		
N. 8	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
Non presente nel PEG precedente	Peso (_5_)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Promozione di due incontri con referenti del COC per acquisire dagli stessi le disposizioni, i dati e le informazioni utili in fase di emergenza (70% del peso). Predisposizione schede ufficio tecnico (30% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità ⁸	Poca disponibilità da parte dei referenti e collaboratori del Centro Operativo Comunale a partecipare agli incontri		

N.°	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Comunicazione inizio fase di lavoro su attività ordinarie e predisposizione scheda base di attività di Funzione.		X														
2	Il gruppo di lavoro di ognuna delle 11 Funzioni del COC, composto da Referente e collaboratori, provvede ad individuare le competenze di attività ordinaria e in fase di emergenza. Individuate le competenze in relazione al territorio e ai rischi presenti, vengono stabilite le priorità su cui concentrare le prime attività di analisi e approfondimento.	Servizi Comunali coinvolti: LL.PPeManutenzione, Ambiente, S.O.E., URP e Staff Sindaco, Edilizia Privata,		X	X	X											

		Farmacia.																	
3	Avvio della fase di lavoro che a seconda dei casi prevede incontri con associazioni o Enti, sopralluoghi, ricerche, consultazione di materiale di archivio, raccolta dati, censimenti, redazione di documenti quali planimetrie o relazioni. Le conclusioni del lavoro svolto vengono riassunte in una "Scheda di Funzione" utile anche in caso di emergenza e pertanto deve risultare facilmente consultabile e comprensibile anche da chi non ha contribuito alla sua redazione.	Servizi UNIONE coinvolti: - Serv.Sociali - Ragioneria - PM - Scuola - SIA																	
4	Prima presentazione in bozza delle Schede di Funzione al Referente Comunale di Protezione Civile.																		
5	Approfondimento delle attività descritte al punto 3, finalizzate al completamento delle Schede di Funzione.																		
6	Conclusione dell'attività annuale con presentazione delle Schede di Funzione e individuazione obiettivi futuri.																		

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2017:

Ad inizio febbraio è stata comunicata a tutti i componenti del COC l'avvio della fase di lavoro su attività ordinarie specifiche di ogni Funzione. Contestualmente alla predetta comunicazione è stata trasmessa una scheda base dove riportare le attività svolte e le linee guida Regionali dove sono sintetizzate competenze delle varie Funzioni dei Centri Operativi Comunali.

Nel periodo compreso tra maggio e settembre il Referente Comunale di Protezione Civile ha fatto diversi incontri coi Referenti di Funzione che ne hanno fatto richiesta, al fine di analizzare le competenze di ogni funzione, individuare argomenti prioritari su cui concentrare le prime attività e iniziare ad impostare la scheda di lavoro.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2017:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI ACQUISIZIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - PROGETTO SEDI - INDIVIDUAZIONE NUOVO MAGAZZINO COMUNALE E ARCHIVIO, IPOTESI DISTRIBUTIVA URP PRESSO IL MULINO		
In parte presente nel PEG precedente, in completamento	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso (<u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Individuazione dell'immobile dove trasferire il magazzino comunale (50% del peso). Trasferimento magazzino comunale (50% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € --- Parte corrente --- Parte investimenti ---
Vincoli / Criticità ⁹	Individuazione risorse per il trasloco del magazzino comunale		
	Previsione entrata € Parte corrente --- Parte investimenti ---		

N.°	ATTIVITA' / FASI	PROGRAMMAZIONE											
		ALTRI SERVIZI COINVOLTI											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase di individuazione fabbricato per nuovo magazzino comunale	X	X	X									
2	Verifica opere di adeguamento per nuovo magazzino comunale			X	X	X							
3	Avvio fase di trasloco nuovo magazzino							X	X	X			
4	Fase di individuazione fabbricato per archivio	X	X	X									
5	Predisposizione ipotesi distributiva nella sede		X	X	X								

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Andrea Selmi		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE - RSA "S. PERTINI"		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso (<u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo - esecutivo (50% del peso). Avvio ed esecuzione lavori ditta esecutrice (50% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 112.400,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 112.400,00
Vincoli / Criticità⁰	Dilatazione dei tempi per eventi imprevedibili emersi in fase di esecuzione lavori		

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Fase gestione gara progettazione		X														
2	Coordinamento progettista - Fase coordinamento progettazione	ASP Comune di Campogalliano		X													
3	Fase di gestione gara lavori						X	X	X								

Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

Area/Settore /Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Roberto Solomita		
OBIETTIVO/PROGETTO	PIANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E AGGIORNAMENTO DELLA VIABILITA' URBANA E DI INTERCONNESSIONE CON CARPI E MODENA		
N. 11			
Non presente nel PEG precedente	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :		
	Peso: 10		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Aggiudicazione progettazione (50 % del peso). Approvazione progetto piano per la mobilità sostenibile (50% del peso)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € 36.000,00. Parte corrente € ___ Parte investimenti € 36.000,00
Vincoli / Criticità ^{II}	Prolungamento fase progettuale per eventi imprevedibili		

N.°	ATTIVITA' /FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																	
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Fase preliminare alla gara di progettazione piano mobilità sostenibile																			
2	Fase predisposizione gara di progettazione piano mobilità sostenibile				X															
3	Fase progettazione piano mobilità sostenibile	P.M.								X	X	X	X							
4	Studio di fattibilità e rilievo collegamento est-ovest																			
5	Studi di fattibilità e rilievo innesto via Carpi-Ravarino e via Archimede																			

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Sulla base del Piano dei percorsi ciclopedonali e delle alberate esistenti approvato con Deliberazione di G.C. n. 18 del 8/3/2012 e dello studio di fattibilità delle ciclabili in campagna redatto nel 2015 ci si pone l'obiettivo di procedere all'aggiornamento del piano dei percorsi ciclabili urbani e alla programmazione di nuovi tratti di connessione delle piste ciclabili esistenti.

A seguito della verifica dei piani e dell'aggiornamento dei dati sulla base di una ricognizione nel territorio delle piste ciclabili esistenti, si stanno predisponendo gli atti per l'affidamento di un incarico professionale per la redazione di un programma organico delle piste ciclabili.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio	
Responsabile	Alessandro Bettio	
Amministratore referente	Maddalena Grazia	
OBIETTIVO/PROGETTO	INCREMENTO AL RICORSO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
N. 12	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :	
<i>Obiettivo già presente nel PEG precedente di miglioramento</i>	(Peso: 5)	
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Mantenimento dei risultati ottenuti nel 2017. Si propone di far ricorso a tali strumenti per almeno 25 affidamenti, di importo totale di almeno 300.000 Euro IVA esclusa (100 % del peso)	
Rilevanza contabile	NO	SI <input checked="" type="checkbox"/>
Indicatore di risultato dell'obiettivo/progetto	Previsione spesa € 300.000,00	Previsione entrata €
	Parte corrente € --	Parte corrente €
Vincoli / Criticità¹²	Parte investimenti € 300.000,00	
	Non tutti i servizi e le forniture sono presenti in MEPA.	

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Ricognizione del numero di appalti servizi e forniture standard di cui si serve il settore nel corso dell'anno e verifica in particolare dei contratti di servizio in scadenza.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sulla base della ricognizione di cui al punto 1 si attua una verifica dei servizi e forniture presenti in MEPA /Consp e si affida		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

oggetto affidamento	strumento	Affidamenti Mepa importo IVA esclusa	Affidamenti Mepa importo IVA inclusa	Affidamenti extra Mepa importo IVA esclusa	Affidamenti extra Mepa importo IVA inclusa
Acquisto autovettura elettrica modello ZOE R90 fornita dalla RENAULT ITALIA SPA mediante ordine diretto sul MEPA.	mepa	€ 21.168,57	€ 25.825,65		
Fornitura materiali articoli ferramenta al consumo per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 2.000,00	€ 2.440,00
Fornitura materiali edili e articoli ferramenta al consumo per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 2.000,00	€ 2.440,00
Fornitura materiali idro-termo-sanitario per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 1.200,00	€ 1.464,00
Fornitura materiali idro-termo-sanitario per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 400,00	€ 488,00
Fornitura materiale elettrico per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa			€ 2.000,00	€ 2.440,00

Fornitura materiale elettrico per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa				€ 1.700,00	€ 2.074,00
Fornitura materiale elettrico per eseguire interventi di riparazione urgenti e imprevedibili per Servizio Operativo Esterno.	extra mepa				€ 300,00	€ 366,00
Acquisto materiale per manutenzioni varie cancelli, porte e strutture metalliche.	extra mepa				€ 800,00	€ 976,00
Fornitura materiale e attrezzature varie per giardinaggio in uso al Servizio Operativo Esterno.	extra mepa				€ 800,00	€ 976,00
Riparazione impianto videosorveglianza installato in Farmacia Comunale.	extra mepa				€ 800,00	€ 976,00
Servizio di manutenzione programmata anno 2018, dei classificatori rotativi Uff. Anagrafe.	mepa	€ 2.407,00		€ 2.936,54		
Fornitura e posa vetri e accessori vari per riparazione porte, infissi negli edifici comunali	extra mepa				€ 1.104,00	€ 1.346,88
Verifiche biennali ad ascensori installati negli edifici comunali.	extra mepa				€ 500,00	€ 500,00
Verifiche annuali delle attrezzature elevatrici in dotazione al Servizio Operativo Esterno.(3 elevatori cimiteri, 1 piattaforma aerea e 1 ponte sviluppabile)	extra mepa				€ 1.721,96	€ 2.100,79
Noleggio bagno chimico da posizionare presso l'archivio comunale	extra mepa				€ 990,00	€ 1.207,80

servizio di smaltimento animali morti e fornitura di prodotti per il contenimento degli inquinanti e per l'igiene urbana	extra mepa				€ 700,00	€ 854,00
Acquisto materiale elettrico per manutenzione ordinaria edifici comunali	mepa	€ 2.674,97	€ 3.263,46			
Nolo a caldo di mezzi d'opera per scavo di terreno e sistemazione area adiacente al nuovo campo calcio	extra mepa				€ 1.500,00	€ 1.830,00
Servizio di manutenzione verde interno alla sede Municipale	extra mepa				€ 900,00	€ 1.098,00
Acquisto ql. 330 circa di sale marino alla rinfusa con antiammassante per disgelo stradale	mepa	€ 2.244,00	€ 396,77			
Collaudo decennale impianto di spegnimento automatico installato presso archivio primo piano Sede Municipale.	extra mepa				€ 3.200,00	€ 3.904,00
Fornitura di n. 2 bancali di asfalto a freddo "Kalt Asphalt Plus" in sacchetti da 25 kg. (totale 2 tonn.)	extra mepa				€ 870,00	€ 1.061,40
Fornitura e posa giochi e attrezzature parchi comunali	mepa	€ 38.320,00	€ 46.750,40			
Trasporto di sale marino alla rinfusa con antiammassante per disgelo stradale	extra mepa				€ 450,00	€ 549,00
fornitura di inerti relativa al triennio 2018 - 2020	mepa	€ 11.405,70	€ 13.914,96			
Servizio di prove di carico in situ da eseguirsi presso la scuola materna Muratori di Soliera	mepa	€ 1.850,00	€ 2.257,00			

Servizio di "Prova cassetta relè" obbligatoria sugli impianti fotovoltaici della scuola media Sassi e scuola elementare Battisti	extra mepa			€ 830,00	€ 1.012,60
Verifiche periodiche impianti di riscaldamento installati negli edifici comunali ai sensi del DM 1-12-1975.	extra mepa			€ 400,00	€ 400,00
Trattamenti contro larve di processionaria con <i>Bacillus Thuringensis</i> da effettuarsi sul territorio comunale	extra mepa			€ 1.530,00	€ 1.866,60
Selezione comparativa di offerte per l'affidamento della fornitura di nuova segnaletica verticale per il triennio 2018/2020	mepa	€ 11.990,00	€ 14.627,80		
Fornitura e posa giochi e trasporto di terreno vegetale adiacente ad Habitat	extra mepa			€ 640,00	€ 780,80
Tagliando e revisione periodica automezzo Porter Piaggio e sostituzione cavo conta chilometri, cambio gomme Porter Piaggio	extra mepa			€ 975,00	€ 1.189,50
Sostituzione cassone ribaltabile automezzo in dotazione SOE Porter Piaggio	extra mepa			€ 2.100,00	€ 2.562,00
Acquisto vestiario estivo per addetti SOE: n. 28 pantaloni, n. 2 camicie, n. 4 7 maglietta girocollo, n. 23 polo, n. 3 paia di scarpe e n. 13 Cappellini.	mepa	€ 1.420,90	€ 1.733,50		
Interventi a chiamata per riparazioni cancelli automatici edifici comunali.	extra mepa			€ 983,61	€ 1.200,00

Installazione dispositivi di segnalazione acustica su uscite di emergenza poste nelle sezioni della Scuola Muratori. Installazione di un impianto per Sezione.	extra mepa				€ 3.500,00	€ 4.270,00
Interventi a chiamata per riparazioni ascensori e difici Comunali	extra mepa				€ 994,00	€ 1.212,68
Fornitura di sacchetti per escrementi di cane per Dispenser DOGTOILET	extra mepa				€ 777,50	€ 948,55
Fornitura di energia elettrica per interventi di collaudo dell'impianto di illuminazione allo Stadio Stefanni	extra mepa				€ 903,25	€ 1.101,97
Acquisto miscela per prato e concime per la semina dell'area adiacente all'edificio "Habitat" di via Berlinguer	extra mepa				€ 375,56	€ 409,94
Semina con mezzo meccanico nuovo prato dell'area adiacente all'edificio "Habitat" di via Berlinguer	extra mepa				€ 800,00	€ 976,00
Attacco contatore gas in Media Pressione nell'area esterna edificio Habitat di via Berlinguer	extra mepa				€ 583,00	€ 128,26
Sostituzione palo PI danneggiato da ignoti in via Limidi civ. 1190	extra mepa				€ 520,00	€ 520,00
Nolo a caldo di mezzi d'opera per sistemazione e livellamento terreno area esterna edificio Habitat di via Berlinguer	extra mepa				€ 2.500,00	€ 3.050,00
lavori di manutenzione della segnaletica orizzontale 2018-2019	mepa		€ 21.745,27	€ 26.529,23		

Acquisto materiale elettrico per manutenzione ordinaria edifici Comunali	mepa	€ 2.271,31	€ 2.771,00		
Decorazione in adesivo cast Prespaziato premontato e in digitale laminato uv dei fianchi e del lunotto posteriore della nuova autovettura elettrica Renault Zoe	extra mepa		€ 398,00		€ 485,56
fornitura e posa di rete parapalloni nella Ila palestra di via Roma Muratori e nella palestra Paiporta presso il Centro Sportivo Solierese del Comune di Soliera	mepa	€ 4.752,00	€ 5.797,44		
Acquisto trapano con percussione per Servizio Operativo Esterno	extra mepa		€ 375,00		€ 457,50
Sostituzione n. 2 pneumatici anteriori per furgone Fiat Ducato del Servizio Operativo Esterno	extra mepa		€ 266,39		€ 58,61
Manutenzione porta caserma Carabinieri e fornitura n. 2 zanzariere per acetata comunale	extra mepa		€ 385,00		€ 469,70
Noleggio n. 3 bagni chimici con n. 5 interventi di pulizia e manutenzione (n. 3 feriali e n. 2 festivi) da posizionare presso l'area Luna Park	extra mepa		€ 490,00		€ 597,80
Servizio per la verifica e conservazione del patrimonio arboreo attraverso tecniche di lotta biologica e utilizzo di tecniche biologiche e distribuzione di prodotti biologici repellenti per le zanzare. Anni 2018/2019	mepa	€ 20.013,60	€ 24.904,92		

Affidamento del servizio per la pubblicazione di avviso di deposito del progetto definitivo dei lavori di Riqualificazione di via I° Maggio per la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale, sul quotidiano a diffusione locale La Gazzetta di Modena	extra mepa			€ 207,50	€ 253,15
Servizio di verifica della qualità delle acque di un tratto del fossato stradale della via Murazzuoli	mepa	€ 2.370,00	€ 2.949,23		
Servizio di Riorganizzazione e riordinamento delle pratiche di archivio del Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio relativo a strade, territorio e Ambiente	extra mepa			€ 4.200,00	€ 5.124,00
Fornitura materiale e attrezzature vari e per giardinaggio in uso al Servizio Operativo Esterno	extra mepa			€ 500,00	€ 610,00
Nolo a caldo di mezzi d'opera per sistemazione banchine stradali	extra mepa			€ 900,00	€ 1.098,00
Acquisto n. 2 gomme per automezzo Porter larga e riparazione gomme	extra mepa			€ 300,00	€ 366,00
Sostituzione ammortizzatori anteriori automezzo Fiat Ducato	extra mepa			€ 532,79	€ 650,00
Fornitura n. 12 fianchi finali per armadi metallici attualmente utilizzati per il fondo librario Zucconi	extra mepa			€ 1.260,00	€ 1.976,40
Incarico per servizio di consulenza relativa all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi del Centro Civico di Sozzigalli	extra mepa			€ 2.200,00	€ 2.791,36
Riparazione addolcitore installato nella CT della scuola Bixio	extra mepa			€ 950,00	€ 1.159,00

TOTALE AL 30/09/2018 SERVIZI E FORNITURE	€ 144.633,32	€ 174.657,90	€ 54.612,56	€ 66.817,85
--	--------------	--------------	-------------	-------------

N° affidamenti beni e servizi tramite Mepa: 14

N° affidamenti beni e servizi extra Mepa: 50

Alla luce dei nuovi bandi relativi ai lavori (introdotti nell'anno 2017) e ai servizi professionali (introdotti ad agosto 2017) l'amministrazione ha utilizzato lo strumento elettronico anche per queste tipologie di affidamento:

oggetto affidamento	strumento	Affidamenti Mepa importo IVA esclusa	Affidamenti Mepa importo IVA inclusa	Affidamenti extra Mepa importo IVA esclusa	Affidamenti extra Mepa importo IVA inclusa
incarico professionale per le prestazioni di: COLLAUDO TECNICOAMMINISTRATIVO, STATICO E TECNICO-FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, IN CORSO OPERA relativamente ai Lavori di riparazione, miglioramento sismico al 100% ed efficientamento energetico della scuola media A. Sassi di Soliera	mepa	€ 17.485,00	€ 22.184,97		
lavori di manutenzione ordinaria delle strade bianche 2018/2019	mepa	€ 26.715,00	€ 33.270,62		
Intervento di manutenzione straordinaria relativo alla sostituzione degli infissi esterni della Casa Protetta Sandro Pertini di Soliera	mepa	€ 74.831,67	€ 91.294,64		
lavori di Manutenzione delle strade comunali - Anno 2018	mepa	€ 253.660,82	€ 313.300,66		

Lavori di riqualificazione urbana e creazione di un sistema di viabilità pedonale in località Secchia di Soliera	mepa	€ 102.763,15	€ 125.371,04
--	------	--------------	--------------

N° affidamenti totali tramite Mepa: 18

Importo totale affidamenti tramite Mepa: 620.088,96 Euro (IVA esclusa)

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore Servizio	Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio
Responsabile	Alessandro Bettio
Amministratore referente	Wainer Pacchioni
OBIETTIVO/PROGETTO	AVVIARE BANDO INCENTIVI PER DISOCCUPATI

N. 13	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso_5_	
<i>Non presente nel PEG precedente</i>		
Indicatore di risultato	Risultati attesi:	
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI	Pubblicazione bando (50% del peso) Acquisizione ed istruttoria domande di contributo (50% del peso) Previsione spesa € 40.000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti € 40.000,00
Vincoli / Criticità	Previsione entrata € _____ Parte corrente _____ Parte investimenti _____	

N.°	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Predisposizione materiale bando		X	X	X												
2	Pubblicazione bando				X	X											
3	Istruttoria ed erogazione contributi							X	X								X

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

E' stato pubblicato il bando di incentivi per la buona occupazione approvato con Delibera del 28/12/2017, che prevede incentivi economici alle piccole (fino a 50 dipendenti) e micro imprese del territorio che creano nuovi posti di lavoro. Si tratta di una proposta che mira a incentivare in particolare le assunzioni a tempo indeterminato, con una speciale attenzione alle fasce più deboli, vale a dire le donne e i disoccupati che hanno più di 45 anni e scontano maggiori difficoltà a rientrare nel mercato del lavoro. La data di inizio per la presentazione delle domande era fissato al 1° marzo 2018. I fondi sono stati esauriti a luglio 2018.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

Area/Settore /Servizio	Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio		
Responsabile	Alessandro Bettio		
Amministratore referente	Maddalena Grazia		
OBIETTIVO/PROGETTO	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO – EX SCUOLA ELEMENTARE		
N. 14	GARIBALDI		
<i>Non presente nel PEG precedente</i>	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : (Peso <u>5</u>)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Approvazione progetto preliminare (100% del peso).		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti €
Vincoli / Criticità^B			

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Incontri con la Regione		X														
2	Predisposizione gara incarico per verifiche del danno		X														
3	Predisposizione gara lavori progetto preliminare e approvazione progetto						X	X	X	X							

Verifica Stato di Avanzamento al 30/09/2018:

Con Ordinanza n.11 del 11/03/2016 la Struttura Tecnica ha assegnato ulteriori risorse da destinarsi agli interventi previsti nel Programma Opere Pubbliche ma non ancora finanziati; con Delibera G. C. n° 31 del 07/04/2016 la giunta ha stabilito di utilizzarle per il miglioramento sismico dell'edificio, ma ha ancora avuto inizio la procedura. In data 17/03/2018 con determinazione n.94 è stato affidato l'incarico per la verifica dello stato di danno dell'edificio. Le verifiche sono state effettuate, nonché i relativi colloqui con la Regione.

Verifica Stato di Avanzamento al 31/12/2018:

--

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE		
Responsabile	MARIELLA LUGLI		
Amministratore referente	ANDREA SELMI		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1 obiettivo presente in parte nel precedente Peg	FORNITURE: 1) UTILE LORDO SULLE VENDITE 2) Revisione del modello di gestione della Farmacia Comunale in relazione alla scadenza della Convenzione con Farmacia Comunali Riunite (SCADENZA 31/12/2018)		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale : Peso <u>45 %</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: -Utile lordo sulle vendite :> 29,5% (50%) - Approfondimento sui modelli gestionali , aggiornamento della convenzione con le Farmacie Comunali di Reggio E (FCR) (50%)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa € Parte _____ corrente Parte _____ investimenti	Previsione entrata € Parte _____ corrente Parte _____ investimenti
Vincoli / Criticità²	l'utile lordo sulle vendite per la quota dipendente dai farmaci è regolata da leggi che identificano le quote minime di spettanza per la filiera del farmaco (industria-grossista-farmacia)le quote di spettanza si modificano in		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

del Comune di Reggio Emilia /Comuni) condividendo obiettivi e modalità che sono regolate dalla stessa, tenendo conto di uno scenario che nel 2018 risulta profondamente modificato , rispetto ad una situazione di staticità , in cui era il mercato farmaceutico .

L'azienda FCR ha preso visione di sollecitazioni e criticità che i Comuni hanno espresso , incaricato l'Avvocato PAOLO COLI di redigere una bozza di nuova convenzione che verrà sottoposta alle parti .
I Tempi attesi sono quelli di fine 2018.

Per questo potrebbe essere necessario mettere in atto , una proroga temporanea della attuale convenzione .

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE
Responsabile	MARIELLA LUGLI
Amministratore referente	ANDREA SELMI
OBIETTIVO/PROGETTO	TRASFORMA LO " SPRECO IN RISORSA "
2 obiettivo presente in parte nel precedente PEG	<p>1) FARMACO AMICO : creare una rete solidale sul territorio che si pone l'obiettivo di realizzare un sistema di raccolta separata di farmaci non scaduti , al fine del riutilizzo , a favore degli ENTI NO PROFIT (applicazione della legge 166/2016)</p> <p>2) PANNOLINI LAVABILI: riproposizione del progetto per l'anno 2018 mantenendo la compartecipazione "simbolica" al costo del kit .</p>
Indicatore di risultato	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso <u>45%</u> _____ (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo')</p> <p>Risultati attesi:</p> <p>1)- studio di un progetto di recupero di farmaco non scaduto , adatto alle dimensioni del Comune di Soliera individuazione di una rete di attori partecipanti al progetto , con le loro funzioni (50%)</p> <p>2)- Terzo anno di esperienza sull'incentivo per l'utilizzo dei pannolini lavabili , con lo scopo di ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato .Si ripropone la modalità d'incentivo dell'anno 2017 ma si aggiunge la creazione di un materiale di divulgazione sui benefici sanitari e ambientali all'uso dei pannolini lavabili Il materiale verrà elaborato dalla Farmacia , distribuito nel punto vendita , e all'anagrafe; in questo modo si intercetteranno tutte le famiglie di Soliera con nuovi nati.(50%)</p>

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	X SI	Previsione spesa €2000,00 Parte corrente _____ Parte investimenti _____	Previsione entrata € Parte corrente _____ Parte investimenti _____
Vincoli / Criticità²	il progetto sul Farmaco Amico necessita di progettualità condivisa e trasversale di settori diversi dell'ente (es. il coinvolgimento del gestore dei rifiuti Aimag) come di un luogo da destinare per il deposito dei farmaci raccolti per questo è ipotizzabile la reale necessità di risorse economiche da impegnare sul progetto)			

N.°	ATTIVITA' / FASI	ALTRI SERVIZI / UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	studio del progetto di fattibilità su recupero di farmaco non scaduto (last minute market o banco farmaceutico) creazione della rete locale per la fase operativa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Progetto riproposto con le caratteristiche dell'anno 2017(contributo di € 50.00 per kit)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

PROGETTO 2 : PANNOLINI LAVABILI

Il progetto ricalca quello che era stato realizzato nel 2017 sul versante degli incentivi economici, che vengono messi a disposizione delle famiglie residenti a Soliera. È stato elaborato un nuovo folder per pubblicizzare l'iniziativa che viene distribuito presso l'anagrafe e all'ufficio scuola, oltre ad essere presente presso la Farmacia. (Allegato) La comunicazione che si è cercato di creare, prova a dare semplici risposte a dubbi e domande che molte famiglie avevano posto alla nostra attenzione, quando abbiamo cominciato a segnalare l'iniziativa sui pannolini lavabili negli anni precedenti. Il materiale informativo, sarà utilizzabile anche per anni successivi, poiché non fa riferimento a nessuna attività che si è proposta per questo anno.

Il progetto vede anche iniziative sul territorio che verranno messe in campo nell'ultimo trimestre del 2018

Area/Settore /Servizio	FARMACIA COMUNALE																						
Responsabile	MARIELLA LUGLI																						
Amministratore referente	CATERINA BAGNI																						
OBIETTIVO/PROGETTO	COC (Centro Operativo Comunale)																						
N. 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura delle attività sanitarie presenti sul territorio - mappature delle attività produttive (stalle ed allevamenti) - mappature di centri cinofili e ricoveri per animali 																						
nuovo obiettivo non presente nel precedente PEG																							
Indicatore di risultato	<p>Priorità assegnata dalla Giunta Comunale :</p> <p>Peso <u>10%</u> (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo¹)</p>																						
e Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<p>Risultati attesi:</p> <p>elenco delle attività con indicazione del referente , recapito , email o altre informazioni utili sia nelle fasi di "pace" che durante le fasi di allerta (100%)</p>																						
Vincoli / Criticità²	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> SI</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Parte</td> <td style="text-align: center;">Parte</td> <td style="text-align: center;">Parte</td> <td style="text-align: center;">Parte</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">investimenti</td> <td style="text-align: center;">investimenti</td> <td style="text-align: center;">investimenti</td> <td style="text-align: center;">investimenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">corrente</td> <td style="text-align: center;">corrente</td> <td style="text-align: center;">corrente</td> <td style="text-align: center;">corrente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">investimenti</td> <td style="text-align: center;">investimenti</td> <td style="text-align: center;">investimenti</td> <td style="text-align: center;">investimenti</td> </tr> </table>			<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI			Parte	Parte	Parte	Parte	investimenti	investimenti	investimenti	investimenti	corrente	corrente	corrente	corrente	investimenti	investimenti	investimenti	investimenti
<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI																						
Parte	Parte	Parte	Parte																				
investimenti	investimenti	investimenti	investimenti																				
corrente	corrente	corrente	corrente																				
investimenti	investimenti	investimenti	investimenti																				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N.°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	verifica della situazione lasciata dal precedente referente tramite un incontro per il passaggio delle competenze		X	X													
2	indagine sulle attività sanitarie e produttive presenti				X												
3	mappatura e recupero informazioni necessarie				X	X	X	X									
4											X	X	X	X	X		

Verifica Stato di Avanzamento: 30/09/2018

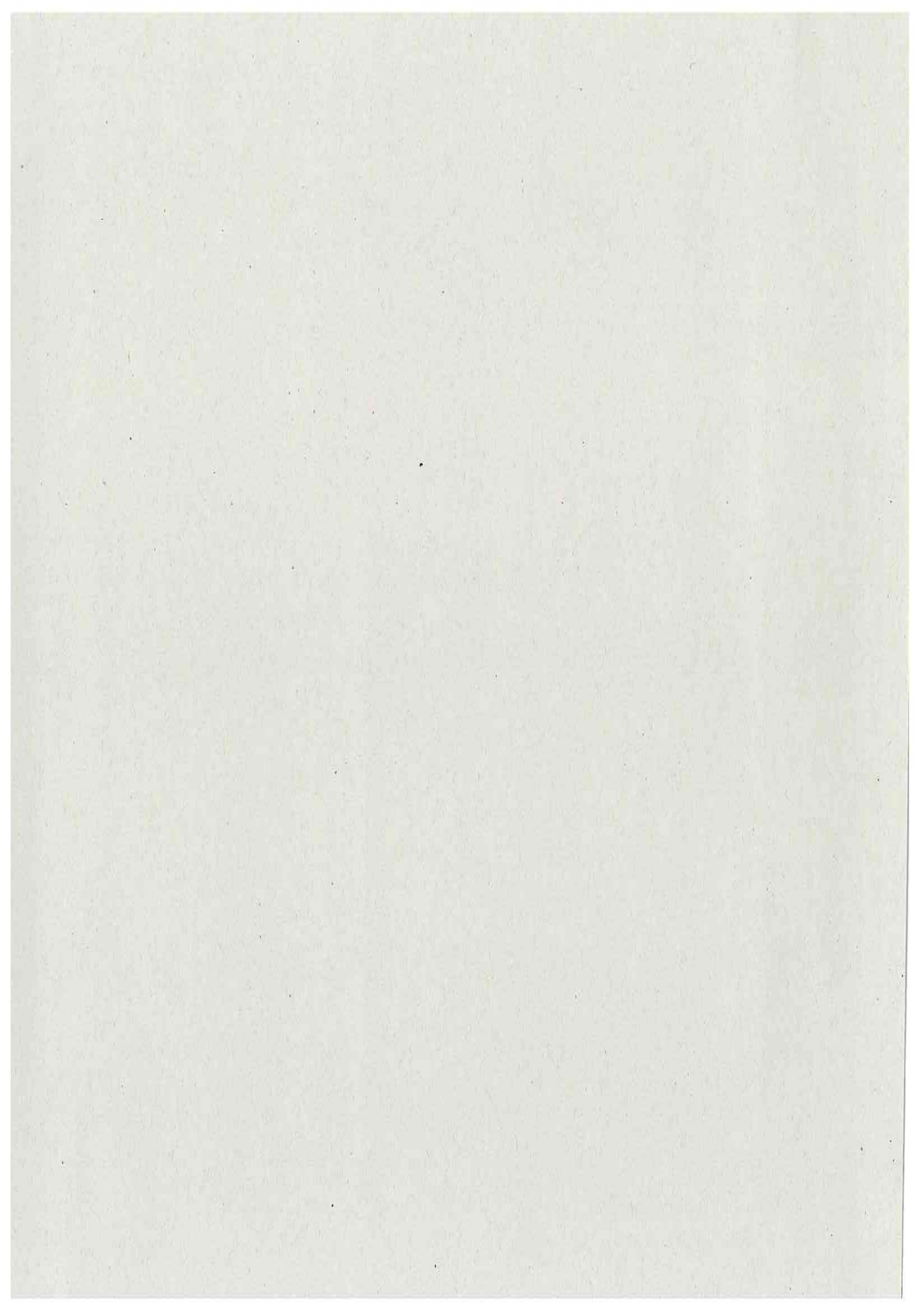
Il lavoro è iniziato con un incontro tra il settore sociale, la Farmacia ed il referente Comunale di Protezione civile. Nell'incontro si è verificato lo stato di mappatura delle attività Sanitarie/ e produttive in campo zootecnico nel territorio di Soliera. Verificato la mancanza di dati aggiornati, si è creata una banca dati degli ambulatori medici presenti nel territorio con telefoni ed orari di apertura al pubblico. (Allegato 1) Si è individuato un medico di Medicina Generale che si è reso disponibile come referente per il Coc. Abbiamo fornito 2 link ufficiali ai quali accedere per conoscere la situazione sulla continuità assistenziale farmaceutica nel territorio di Terre d'Argine:

-<http://www.federfarmamodena.it/website/guest/farmacie/d/etumi>

-<https://portale.ausi.mo.it/farmacie/farmacie.html>

Si sono inoltrate le richieste per avere l'elenco del comune di Soliera, tramite l'ufficio ambiente del Comune. L'elenco è stato fornito dalla ARPAE a metà settembre, suddiviso in allevamenti ovini, suini, equini, bovini, avicoli. (Allegato 2)

Sempre nel mese di Settembre abbiamo recuperato il "manuale emergenze veterinarie non epidemiche" elaborato dal Dipartimento di sanità pubblica Veterinaria, nello specifico il manuale di uso pratico relativo alle emergenze veterinarie non epidemiche nell'area dei comuni di TERRE D'ARGINE (Allegato 3)



Settore / Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Baracchi Marco		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 1/2018 Obiettivo NUOVO	Aggiornamento strumenti e modalità di comunicazione istituzionale dell'Ente.		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 30 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare le modalità e gli strumenti di comunicazione istituzione dell'Ente al fine di migliorare la circolazione delle informazioni in favore dei cittadini. - Indicatore: 1) Emissione di un piano di comunicazione. 2) avvio delle newsletter PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi degli strumenti e delle modalità di comunicazione delle Ente con individuazione degli elementi di criticità e possibile evoluzione del "sistema comunicazione"		X	X											
2	Presentazione in giunta comunale di un "piano della comunicazione" da utilizzare per migliorare e sistematizzare le modalità di circolazione delle informazioni internamente all'Ente e di conseguenza in favore dei cittadini.				X	X									
3	Valutazione per l'aggiornamento del sito web dell'Ente comunale.	S.I.A.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Avvio della newsletter dell'Ente comunale. Avvio di una nuova modalità sperimentale per la distribuzione del periodico comunale attraverso il posizionamento di distributori in punti prestabiliti del territorio								X	X	X	X	X	X	X
5	Affidamento incarico di grafica, stampa e impaginazione periodico comunale (in scadenza al 31/12/2018) Affidamento incarico di distribuzione del periodico comunale (in scadenza al 31/12/2018)												X	X	X

Stato di attuazione al 30/9/2018:

A seguito di analisi degli strumenti di comunicazione è stato predisposto dal servizio e presentato ed approvato dalla giunta comunale nella seduta del 12/4/2018 un piano integrato di comunicazione dell'Ente. Le newsletter sono state testate e predisposte nella loro veste grafica con condivisione e coinvolgimento di tutto il servizio e dell'assessore competente quindi avviate dal mese di giugno. Con cadenza mensile vengono inviate a tutti i cittadini iscritti al servizio Filo Diretto di Gastone CRM.

E' stato attuato un percorso condiviso con tutti i comuni dell'unione delle terre d'argine guidato dal SIA per l'analisi di un nuovo sito web coordinato tra tutti i Comuni. Questo ha comportato una serie di incontri tra i referenti dei vari Enti per analizzare le esigenze di ciascuno e con l'obiettivo di arrivare ad una proposta condivisa da proporre poi in gara di affidamento del servizio. Il bando di gara è stata pubblicato nel mese di luglio ed in corso l'aggiudicazione

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 2 /2018 Obiettivo NUOVO	Nuovo regolamento dei consigli di frazione e di quartiere Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 15 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare il regolamento dei consigli di frazione e di quartiere alla luce delle criticità manifestate in quello attualmente in uso. - Indicatore:Presentazione di proposta di un nuovo regolamento per la partecipazione civica attiva dei cittadini - PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: 5.000 euro Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Da verificare se evolvere complessivamente l'attuale organizzazione delle forme partecipative dei cittadini alla vita pubblica tramite uno strumento di partecipazione diverso dall'attuale regolamento, avvalendosi anche dell'intervento di un soggetto esterno esperto nella materia, a cui affidare il servizio.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi del regolamento esistente per individuare gli elementi di criticità.		X	X	X	X	X	X						
2	Incontri con l'assessore competente per la presentazione di proposte e la raccolta di suggerimenti e indirizzi.				X	X	X	X	X					
3	Verifica della possibilità di evolvere complessivamente l'attuale organizzazione delle forme partecipative dei cittadini alla vita pubblica tramite uno strumento di partecipazione diverso dall'attuale regolamento. Da verificare se tale fase, trattandosi di un argomento ad alta specializzazione, possa prevedere anche l'intervento di un soggetto esterno esperto nella materia di partecipazione civica, a cui affidare il servizio.						X	X	X	X	X			

Stato di attuazione al 30/9/2018 e conclusione del progetto

E' stato valutato insieme all'assessore competente per materia, il vigente regolamento per i consigli di frazione e di quartiere estrapolando gli elementi di criticità che riguardano soprattutto il coinvolgimento dei cittadini ed i compiti che effettivamente possono svolgere i consigli di frazione e quartiere. Alla luce delle varie considerazioni ci si è orientati verso nuovi modelli emergenti: i cosiddetti patti di collaborazione tra amministrazione e cittadini. Sono stati quindi studiati e condivisi regolamenti di Comuni che hanno già adottato queste nuove forme di partecipazione civica, confrontandoci anche con il comune di Spilamberto che, simile per dimensioni ed organizzazione al comune di Soliera, ci ha aiutato a meglio comprendere le ricadute sul territorio di un regolamento che tratti i temi della collaborazione tra cittadini ed amministrazione, con i vari elementi salienti da considerare anche di carattere procedimentale ed organizzativo. Sono state condivise con l'assessore tutte le fasi di studio e nel mese di agosto è stato ultimato il lavoro e inviata all'assessore per l'approvazione una proposta di "regolamento per i beni comuni". Con propria email del 22/9/2018 l'assessore ha ritenuto di sospendere l'approvazione del regolamento in consiglio comunale, rinviandolo alla prossima legislatura.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: SERVIZI DEMOGRAFICI e CIMITERIALI Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 3 /2018 Obiettivo NUOVO	Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria e dei Servizi cimiteriali Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - E' necessario aggiornare il regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali anche per inserire nuove modalità di seppellimento (loculi aerati). - Indicatore: analisi del regolamento ed individuazione delle variazioni da apportare. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ___ Parte investimenti ___
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Analisi del regolamento esistente per individuare gli articoli da integrare/sostituire anche alla luce della più recente normativa in materia.		X	X	X	X	X	X								
2																
3																

Stato di attuazione al 30/9/2018 e stato finale del progetto:

sono stati individuati gli elementi sostanziali da modificare e integrare nel regolamento comunale dei servizi cimiteriale sia nella parte di organizzazione dei servizi, sia del quadro sociale mutato dove si assiste ad un maggiore ricorso alle cremazioni tema per il quale il regolamento vigente presenta delle lacune. L'analisi ha riguardato inoltre la verifica della necessità o meno di predisporre campi riservati alle sepolture di diverse religioni. E' inoltre valutato un intervento rispetto alle procedure per la sottoscrizione dei contratti e pagamenti delle concessioni. Altro tema oggetto di rivalutazione è quello dei trasferimenti delle salme all'interno del cimitero. Il progetto nella sua fase di analisi si è concluso nel mese di giugno 2018 (attività/fase 1). Sono state revocate le fasi 2 e 3.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: ufficio SPORT Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Wainer Pacchioni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 4 /2018	GESTIONE e UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI POSTI NELLA FRAZIONE DI SOZZIGALLI		
Obiettivo presente parzialmente nel PEG 2017.	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Il 31/5/2018 scade l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali di Sozzigalli. E' necessario rivalutare le modalità di gestione e l'utilizzo in considerazione delle difficoltà riscontrate e delle caratteristiche della frazione. - Indicatore: analisi dei costi di gestione. Collaborazione con la fondazione Campori (fondazione culturale del Comune di Soliera) per progetti d'uso: PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: E. 11.000 Parte corrente _____ Parte investimenti _____ Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	L'obiettivo è fortemente conseguente a dinamiche esterne in quanto l'Amministrazione comunale non ha risorse di personale da utilizzare per una gestione diretta. Il progetto è fortemente legato alle evoluzioni di contesto. Pertanto si propone l'aggiornamento delle Attività/Fasi, successivamente al 31/5/2018 data di scadenza dell'attuale affidamento in gestione.		

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Incontri con la cittadinanza, con l'associazione di promozione sociale presente sul territorio di Sozzigalli e con la Fondazione Campori per individuare un utilizzo degli spazi del centro civico con attività aggregative in favore della cittadinanza.		X	X	X	X	X									
2	Analisi dei costi di gestione (tramite confronto con i bilanci presentati dai precedenti gestori). Atti amministrativi necessari per un eventuale nuovo affidamento.			X	X	X	X									
4																

Stato di attuazione al 30/9/2018

Insieme alla Fondazione Campori è stato avviato un percorso di ascolto delle esigenze dei cittadini residenti nella frazione di Sozzigalli concluso nel mese nel primo trimestre 2018 per valutare come meglio utilizzare gli spazi del centro civico li presente. La restituzione del questionario inviato oltre agli incontri fatti insieme ai cittadini ha restituito un quadro di interessi che si è trasformato in una serie di attività e proposte aggregative guidate dalla Fondazione Campori insieme ad associazioni del territorio, da marzo a fine maggio, di carattere culturale e ludico-motorio per coinvolgere i cittadini ed utilizzare pienamente il centro civico. A queste attività si è affiancata la ricerca di un diverso modello di gestione con l'analisi quindi sia delle attività praticabili che dei costi di gestione dell'ultimo triennio, che ha portato a inserire il centro civico in ambito aggregativo piuttosto che sportivo (delibera n. 55 del 17/5/2018). Attraverso la collaborazione con il terzo settore si è quindi arrivati alla concessione in gestione delle strutture del centro civico, sperimentale per un anno, per rivalutare al termine di questo percorso, complessivamente la situazione. L'affidamento in concessione è stato perfezionato con decorrenza dal 1/6/2018 e sottoscrizione della convenzione n. 2/2018 di repertorio (delibera 61/2018 – determinazione 169/2018).

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: progetto trasversale in collaborazione con il segretario generale e tutti i settori che effettuano acquisti di beni e servizi Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	BARACCHI MARCO			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 5 /2018	Nuovo regolamento acquisti di beni e servizi sottosoglia			
Obiettivo NUOVO	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 10 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito delle misure anticorruzione previste nell'aggiornamento 2018 del Piano Anticorruzione si prevedono le seguenti misure: - E' necessario regolamentare le modalità di acquisti di bene e servizi sottosoglia alla luce del nuovo codice dei contratti e delle circolari attuative ANAC al fine di armonizzare e sistematizzare i procedimenti degli uffici. - Indicatore: presentazione nuovo regolamento. PESO 80% - Riorganizzazione del servizio URP-Sportello Polifunzionale peso 20% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> X NO	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa: Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi del codice dei contratti e delle circolari ANAC per individuazione delle esigenze degli uffici e procedurali, legate agli acquisti di beni e servizi sottosoglia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione del regolamento ed approvazione in Consiglio comunale							X	X	X	X	X	X	X
3	Riorganizzazione servizio URP - Sportello polifunzionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di attuazione al 30/9/2018

Sono state eseguite le fasi di analisi del codice dei contratti e costantemente verificate anche alla luce delle più recenti linee guida emanate da ANAC relativamente agli acquisti di beni e servizi sottosoglia. E' stata redatta una prima versione di regolamento che è allo studio degli uffici per eventuali correzioni o integrazioni che si ritenessero necessarie. Sono in corso ulteriori approfondimenti legati all'obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti, in vigore dal prossimo 18/10/2018.

Per quanto riguarda la riorganizzazione del servizio URP, il 15 e 19 febbraio sono state organizzate due giornate formative: la prima giornata di formazione comportamentale ed il giorno successivo con la presenza della responsabile dello sportello polifunzionale del comune di Villorba per spiegare come è nato e si è realizzato il loro Sportello, quali le difficoltà incontrate, quale la reazione della popolazione, quale l'approccio da tenere per una buona riuscita del progetto. Dal 3 aprile è stata attivata la carta d'identità elettronica preceduta da un corso di formazione in loco. Sempre nel mese di aprile è stato attivato il servizio per il rilascio di certificazioni anagrafiche online. Prosegue inoltre con lo studio e test della modulistica online il processo di dematerializzazione.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF Soggetti esterni coinvolti:			
Amministratore referente	SELMI ANDREA			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 6 /2018 Obiettivo NUOVO	Nuova convenzione con Avis Soliera Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Il 31/12/2018 scade la convenzione sottoscritta con AVIS comunale di Soliera (Associazione Volontari Italiani del Sangue). E' necessario una rivalutazione e l'approvazione di tale convenzione alla luce della più recenti normative in materia, in particolare il nuovo Codice sul Terzo Settore (legge 117 del 2017) - Indicatore: Stipula nuova convenzione. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: 18000 Parte corrente Parte investimenti	Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²				

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Analisi della nuovo Codice del Terzo Settore e dei decreti attuativi per individuare una forma di collaborazione con AVIS Soliera alla luce della nuova specifica normativa in materia.								X	X	X	X	X	X	
2	Predisposizione degli atti e sottoscrizione di una nuova convenzione con Avis												X	X	X

Stato di attuazione al 30/9/2018:

sono stati effettuati degli incontri insieme al presidente AVIS di Soliera e all'assessore Selmi competente per materia, per analizzare gli elementi da introdurre o modificare nella convenzione che il Comune intende sottoscrivere con AVIS per i servizi che la medesima svolge in ambito comunale per la raccolta del sangue e del plasma, rispetto a quanto previsto nella convenzione vigente in scadenza il prossimo 31/12/2018. Alla luce della nuovo Codice del Terzo settore (legge 117 del 2017) e dei Decreti Legislativi attuativi (D.L. 105 del 3/8/2018), sono in corso di valutazione gli elementi normativi da introdurre nella nuova convenzione.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici		
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: STAFF e URP Soggetti esterni coinvolti:		
Amministratore referente	Caterina Bagni		
OBIETTIVO/PROGETTO N. 7/2018 Obiettivo NUOVO	Centro Operativo Comunale di protezione civile: attività di supporto a livello della funzione 11 - <i>comunicazione e front-office in ambito di protezione civile</i>		
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 5 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)		
Indicatore di risultato	Risultati attesi: - Nell'ambito del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile è attribuita al settore, la funzione "11- Comunicazioni e front-office" per la quale è necessario organizzare le informazioni nei confronti dei cittadini prima, durante e dopo un evento di emergenza. - Indicatore: predisposizione schede di lavoro con messaggi tipo da inviare durante le emergenze. PESO 100% (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)		
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X SI	Previsione spesa: Parte corrente _____ Parte investimenti _____
			Previsione entrata € ---- Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	mappatura e recupero informazioni necessarie	Centro Operativo di Protezione Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione schede di lavoro con messaggi-tipo da inviare durante le emergenze	dell'Unione delle Terre d'Argine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stato di attuazione al 30/9/2018:

Si è concluso il 26/1/2018 il corso di formazione per la comunicazione in fase di emergenza che ha coinvolto tutti i comuni e l'unione delle terre d'argine.

Sono state quindi analizzate le situazioni ricorrenti per le quali predisporre delle schede standard di comunicazione ai cittadini. E' attualmente in corso la predisposizione delle schede di lavoro con messaggi-tipo da inviare ai cittadini in fase di emergenza per le varie tipologie di comunicazione previste dal Comune: SMS – notifica tramite Applicazione per Smartphone – Email, - Sito Web Istituzionale.

Settore /Servizio	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI – Servizi Demografici			
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Scacco	Soggetti interni coinvolti: Servizi Demografici Soggetti esterni coinvolti: SIA dell'Unione delle Terre d'Argine – Sistemi informativi dell'Agenzia dell'Entrate			
Amministratore referente	Baracchi Marco			
OBIETTIVO/PROGETTO N. 8/2018 NUOVO Obiettivo non presente nel precedente PEG –	Avvio di ANPR (anagrafe unica nazionale della popolazione residente).			
	Priorità assegnata dalla Giunta Comunale: Peso 25 (Il peso viene assegnato a ciascun obiettivo e rispetto al complesso degli obiettivi assegnati deve essere frazionato su un totale previsto di 100 – Il peso assegnato combina due fattori la complessità e la strategicità dell'obiettivo ¹)			
Indicatore di risultato	Risultati attesi: Subentro in ANPR entro il 31/12/2018 - peso 100 (Possono essere riportati più indicatori di risultato ed in tal caso a ciascun indicatore va assegnato un peso specifico su un totale pari a 100)			
Rilevanza contabile dell'obiettivo/del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> NO Terre d'Argine	<input type="checkbox"/> SI	Previsione spesa € Parte corrente ____ Parte investimenti ____	Previsione entrata € Parte corrente ____ Parte investimenti ____
Vincoli / Criticità²	Il servizio ANPR è gestito nei tempi d'attuazione del Ministero dell'Interno che ne prevede la messa a regime per tutti i Comuni italiani entro dicembre 2018.			

¹ La complessità attiene prevalentemente agli aspetti tecnici di declinazione dell'obiettivo – La strategicità viene invece valutata prevalentemente in riferimento alle priorità assegnate dall'amministrazione nei documenti di programmazione

² Vanno evidenziati gli elementi che possono condizionare la realizzazione dell'obiettivo e il raggiungimento dell'indicatore di risultato

N°	ATTIVITA'/FASI	ALTRI SERVIZI /UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Test di migrazione in ANPR con estrapolazione dei dati dei cittadini che presentano incongruenze e disallineamenti dei dati anagrafici e fiscali	SIA			X										
2	pre-subentro in ANPR e allineamento dati anagrafici e validazione codici fiscali attraverso sistema INA-SAIA e Agenzia Entrate.	Sistemi informativi Agenzia entrate			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Subentro e avvio di ANPR													X	X

Stato di attuazione al 30/9/2018:

Il calendario di migrazione in ANPR previsto dal Ministero dell'Interno ha posto come termine ultimo il 31/12/2018 per tutti i Comuni. Per poter avviare ANPR è necessario che i dati anagrafici presenti nel programma usato localmente siano perfettamente compatibili nel loro formato con quanto previsto nel software ANPR. E' stato quindi acquistato da parte del SIA un software che permette il controllo dell'allineamento delle banche dati dell'anagrafe comunale con la banca dati nazionale INA-SAIA (Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico). Allo stesso modo è disponibile l'accesso con l'Agenzia delle Entrate per la validazione dei codici fiscali dei cittadini residenti.

I servizi demografici hanno avviato il test di migrazione per la verifica dei dati incongruenti nel mese di marzo 2018. A seguito di questa estrapolazione è stato possibile il pre-subentro in ANPR, avvenuto in data 27/3/2018. Successivamente al pre-subentro sono state avviate le attività di allineamento dei dati di cittadini che presentavano incongruenze di diversi tipi: codice fiscale non validato, n. atto di nascita/matrimonio/etc. non completo o assente, stato estero di nascita non congruente, etc.. Nel mese di luglio si è effettuato un nuovo controllo complessivo dei dati necessario prima del subentro vero e proprio che è previsto avvenga in autunno. Le attività di allineamento dei dati sono ancora in corso e hanno coinvolto per il momento circa 400 cittadini.